



УТВЕРЖДЕНО приказом Комитета
по образованию Администрации
муниципального образования «Город Майкоп»
от 01.07.2014 г. № 319-а

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
директора образовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
муниципального образования «Город Майкоп»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Опубликовано 20 октября 2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638).

1.2. Директор образовательной организации (далее - директор) назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Город Майкоп». На период отпуска и временной нетрудоспособности директора его обязанности могут быть возложены на заместителя директора.

1.3. С директором заключается трудовой договор согласно действующему трудовому законодательству.

1.4. Директору совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации не разрешается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

1.5. Директор подчиняется непосредственно учредителю, функции и полномочия которого исполняет Администрация муниципального образования «Город Майкоп».

1.6. Директору организации непосредственно подчиняются его заместители, все работники образовательной организации. Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику и обучающемуся организации. Директор вправе отменить распоряжение любого другого работника организации.

1.7. В своей деятельности директор руководствуется:

1.7.1. Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.7.2. Указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Адыгея.

1.7.3. Постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Адыгея.

1.7.4. Постановлениями и распоряжениями Главы МО «Город Майкоп», приказами Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

1.7.5. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7.6. Уставом и локальными правовыми актами ОО (в том числе настоящей должностной инструкцией).

1.7.7. Контрактом (трудовым договором).

2. Директор должен знать

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Республики Адыгея, МО «Город Майкоп»; Федеральный государственный образовательный стандарт, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности, действующие санитарные нормы и требования; нормативно-правовые акты по закупке товаров и услуг для муниципальных нужд.

3. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. В Исключительных случаях с учетом п.9. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н.

4. Должностные обязанности

4.1. Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации.

4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации.

4.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и качеству образования.

4.5. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в

образовательной организации. Совместно с советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.6. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

4.7. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

4.8. Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательной организации.

4.9. Проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся и их родителей назначает классных руководителей. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере, причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.10. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал, поощряет и налагает на них взыскания.

4.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и справки об отсутствии судимости.

4.12. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4.13. Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации.

4.14. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией.

4.15. Принимает локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.16. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

4.17. Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

4.18. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

4.19. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.20. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом.

4.21. Осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Уставом ОО и требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.22. Создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы, профессиональной ориентации обучающихся.

4.23. Создает необходимые условия для получения качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.24. Контролирует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

4.25. Контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников ОО.

4.26. Обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию школы.

4.27. Обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

4.28. Руководит деятельностью Педагогического совета школы.

4.29. Управляет на праве оперативного управления имуществом организации, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью организации.

4.30. Выносит на обсуждение Совета школы (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

4.31. Осуществляет контроль профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.

4.32. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

4.33. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

4.34. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

5. Права

Директор организации имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам ОО.
- 5.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ОО в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.3. Заключать договоры, в том числе трудовые.
- 5.4. Делегировать свои полномочия.

6. Ответственность

6.1. Директор организации несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся, за качество образования выпускников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений учредителя, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, директор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка директор организации может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. За нарушение правил комплексной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательно-воспитательного процесса, нарушение финансовой дисциплины директор ОО привлекается к административной и уголовной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. За виновное причинение организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

7.2. Получает от учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера и муниципальное задание в соответствии с действующими требованиями.

7.3. Директор взаимодействует:

7.3.1. С Советом организации.

7.3.2. С Педагогическим советом.

7.3.3. С Попечительским советом.

7.3.4. С Учредителем (согласование образовательной политики и подходов к ее реализации).

7.3.5. С родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3.6. С органами местного самоуправления.

7.3.7. Организациями, обеспечивающими безопасность функционирования и жизнедеятельность образовательных организаций:

- территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РА;
- ГУ МЧС России по РА отдел Государственного пожарного надзора по г. Майкопу;
- отделом вневедомственной охраны при ОВД по г. Майкопу;
- детскими поликлиниками;
- Региональным управлением Федеральной службы контроля наркотиков России по Краснодарскому краю;
- ГБУЗ РА «Адыгейский республиканский наркологический диспансер»;
- прокуратурой г. Майкопа;
- Адыгейским территориальным управлением по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- военным комиссариатом г. Майкопа;
- МУП «Майкопские тепловые сети»;
- МУП «Майкопводоканал»;
- предприятиями общественного питания г. Майкопа;
- детскими поликлиниками;
- городским советом профсоюзов работников народного образования и науки г. Майкопа;
- трудовой инспекцией;
- ГКУ РА «Центр занятости населения города Майкопа».

7.3.8. Образовательными учреждениями:

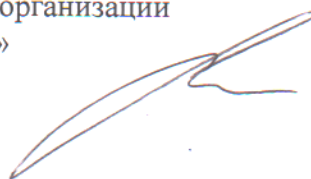
- ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет»;
- ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

7.3.9. Учреждениями культуры (театрами, музеями, библиотеками).

7.3.10. Общественными организациями, заинтересованными в развитии образования.

С должностной инструкцией ознакомлен
директор муниципальной образовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

« 1 » 07 * 2014



А. С. Ивахненко